

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление материальными запасами

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лукашова О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление материальными запасами  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	28	курсовые работы 4
самостоятельная работа	116	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Экономическая сущность и значение запасов. Состав и структура запасов. Система управления запасами. Основные модели управления запасами. Формула Уилсона и ее модификации. Основные модели оптимизации запасов. Нормирование запасов. Показатели эффективности управления запасами.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.11
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление закупками
2.1.2	Логистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная экономическая практика
2.2.2	Управление государственными закупками
2.2.3	Управление складированием

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

<b>Знать:</b>	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Уметь:</b>	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<b>Знать:</b>	Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
<b>Уметь:</b>	Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.
<b>Владеть:</b>	Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

#### ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок

<b>Знать:</b>	Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации.
<b>Уметь:</b>	Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения.
<b>Владеть:</b>	Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Тема 1 Управление материальными запасами в условиях определенности и неопределенности /Лек/	7	4	ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 2 Анализ и учёт материальных запасов. Организация и основные виды учёта материальных запасов на предприятии /Лек/	7	4	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Тема 1 Экономическая сущность и значение материальных запасов 1. Роль и место материальных запасов в логистической системе предприятия. 2. Классификация материальных запасов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 2 Планирование материальных запасов 1. Понятие, задачи, функции и нормы запаса. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.3 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 3 Управление материальными запасами 1. Сущность, задачи и функции системы управления запасами. 2. Параметры системы управления запасами. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 4 Основные модели управления запасами 1. Классификация моделей управления материальными запасами. 2. Модель периодической проверки (с фиксированными интервалом времени между заказами) 3. Модель с постоянной проверкой 4. Модель равномерной поставки 5. Модель пополнения запаса до максимального уровня 6. Модель с фиксированным размером заказа 7. Обобщенная модель управления запасами. 8. Модель управления запасами «минимум - максимум» /Пр/	7	4	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 5 Анализ и учёт материальных запасов 1. Анализ материальных запасов (структурных запасов, абсолютных запасов, относительных запасов, эффективности использования запасов). 2. Организация и основные виды учёта материальных запасов на предприятии. 3. Современные методы и автоматизация учёта и контроля за составлением и движением запасов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 6 Анализ материальных запасов, методами ABC и XYZ. 1. Методика проведения ABC анализа. 2. Методика проведения XYZ-анализа. 3. Совмещение результатов ABC и XYZ-анализа материальных запасов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	0	

2.7	Тема 7 Формирование запасов на складе. 1. Алгоритм формирования запасов в складской системе. 2. Выбор стратегии складирования запасов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Написание курсовой работы /Ср/	7	40	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3	0	
3.2	Подготовка к тестированию /Ср/	7	38	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Решение задач /Ср/	7	38	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	7	4			0	
4.2	/КР/	7	32			0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаджинский А. М.	Логистика	Москва: Дашков и Ко, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044</a>
Л1.2	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436774">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436774</a>
Л1.3	С.М. Мочалин	Логистика	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Третьяк С.Н.	Логистический менеджмент: методы управления затратами, запасами и распределением в цепи поставок: Учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
Л2.2	Кочемасова А.В.	Управление запасами и закупками: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
Л2.3	Суханов Н. П.	Управление запасами	Москва: Лаборатория книги, 2010, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89933</a>
Л2.4	Цаплин Е.	"1С:Предприятие 8.0" для современного бизнеса. Управление запасами и оптимизация закупок	, ,
Л2.5	Шрайбфедер Д.	Эффективное управление запасами: Пер. с англ.	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006,

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	журнал «Логистика»	<a href="http://www.logistika-prim.ru/">http://www.logistika-prim.ru/</a>
Э2	информационная, дискуссионная и обучающая площадка, которая объединяет русскоговорящих менеджеров и специалистов различных промышленных компаний со всего мира с целью популяризации лучшего опыта логистического управления производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Виртуальная лаборатория «Химия нефти и газа», лиц. 4205/896 от 21.12.2019

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины «Управление материальными запасами» применяются различные образовательные технологии. Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, излагается в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают разбор кейсов, практикумы, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения, тестирование и опросы.

Специфика практических занятий по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного обсуждения поставленных вопросов (опрос);
- 2) практикум, который состоит в выполнении расчетов для конкретных хозяйственных ситуаций, упражнений с последующим анализом полученных результатов.

Подготовку к занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом занятия по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и заданиями, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. Освоить приемы построения графических моделей, если они применяются в изучаемой теме.
7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для практических занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на занятии как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время решения задач, а также при подготовке к зачету.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На четвертой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, согласно календарному плану дисциплины (на момент проведения рубежного контроля) должно соответствовать 40 пунктам рейтинга.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и

дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.